Klima-Bündnis

Handbuch für RadlerInnen

STADTRADELN
Radeln für ein gutes Klima

Einleitung und Inhalt

Herzlich willkommen beim STADTRADELN!

Wir freuen uns sehr, dass Sie aktiv das STADTRADELN sowie Ihre teilnehmende Kommune unterstützen und ein Zeichen für mehr Klimaschutz und mehr Radverkehrsförderung setzen möchten.

Der Online-Radelkalender ist relativ selbsterklärend. In diesem Handbuch wird Ihnen einfach nachvollziehbar im Detail erläutert, wie Sie als **Radler*** den Online-Radelkalender nutzen können, um Ihre gefahrenen Radkilometer einzutragen.

Das Handbuch umfasst folgende Kapitel:

KAPITEL 1
Registrieren
SEITE 3

KAPITEL 2
Login & Logout
SEITE 5

KAPITEL 3
Übersicht
SEITE 6

KAPITEL 4
Einstellungen
SEITE 7

KAPITEL 5
Radelkalender
SEITE 8

KAPITEL 6
Mein Team
SEITE 9

KAPITEL 7
Auswertung
SEITE 10

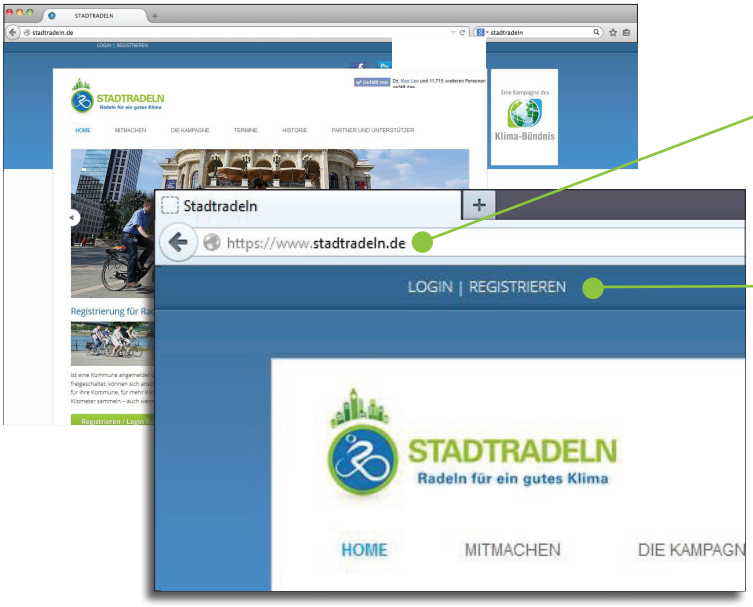
KAPITEL 8
Mein Statement
(nur bei Teamkapitänen)
SEITE 11

KAPITEL 9
Passwort vergessen
SEITE 12

*In Textstellen, in denen die männliche Form (z. B. Radler) verwendet wird, dient dies lediglich der sprachlichen Vereinfachung und impliziert gleichermaßen die weibliche Form (Radlerin).

KAPITEL 1
Registrieren

Damit Sie am STADTRADELN teilnehmen können, müssen Sie sich zunächst einmalig registrieren.
Für Radler aus dem Vorjahr: Sollten Sie im Vorjahr schon teilgenommen haben, so sind die Benutzerdaten noch gültig. Sie können sich wie gewohnt einloggen und müssen dann lediglich die Kommune neu auswählen und sich einem Team anschließen oder selbst ein neues gründen.



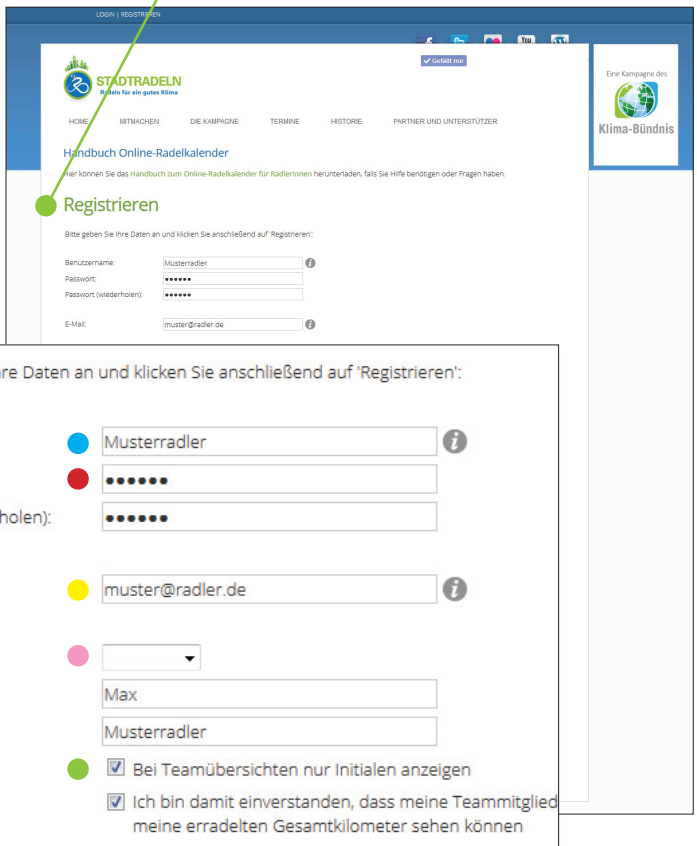
Öffnen Sie zur Registrierung die Webseite

www.stadtradeln.de

in Ihrem Browser.

Klicken Sie anschließend am oberen linken Bildrand auf den “Registrieren”-Button.

Sie werden zum “Registrieren”-Formular weitergeleitet.



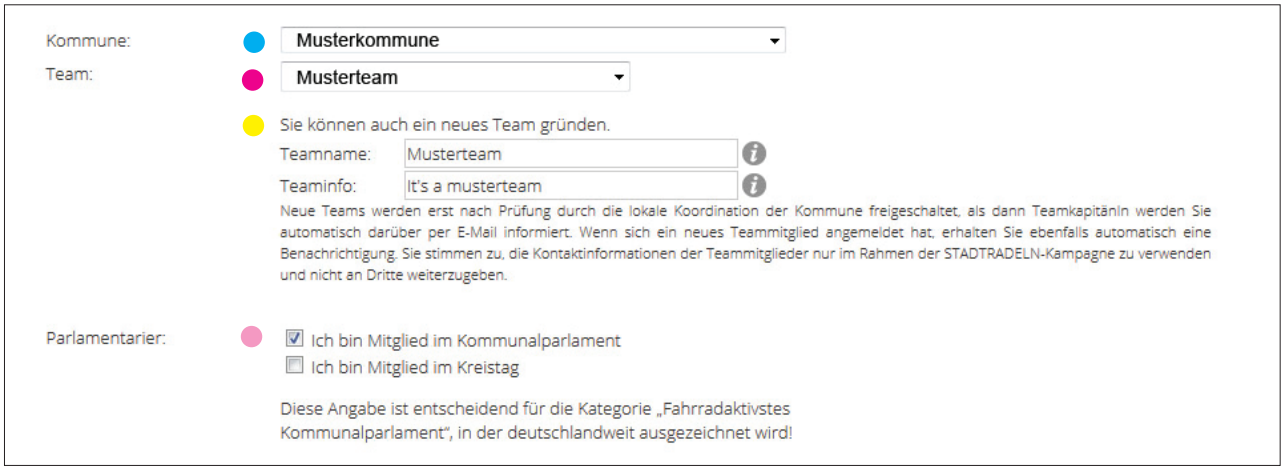
Suchen Sie sich einen Benutzernamen aus. Dieser kann frei gewählt werden. Derselbe Benutzername kann jedoch *nicht* zwei Mal existieren. Bitte achten Sie auf Leerzeichen, die beim späteren Login berücksichtigt werden müssen. ●

Wählen Sie ein Passwort und wiederholen Sie die Eingabe (bei einem Verlust des Passworts s. Kapitel 9). ●

Fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. ●

Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen und ggf. Ihren Titel in die dafür vorgesehenen Felder ein. ●

Klicken Sie das Feld "Bei Teamübersichten nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie dort nicht mit vollem Namen erscheinen möchten. Setzen Sie einen Haken bei dem darunterliegenden Feld, wenn Ihre Teammitglieder (nur diese!) Ihre gefahrenen Kilometer sehen dürfen. ●



Wählen Sie Ihre Kommune aus, für die Sie mitradeln möchten.

Klimaschutz ist Teamarbeit: Sie müssen sich daher einem Team zuordnen. Dieses wird von der lokalen Koordination Ihrer Kommune vorab überprüft und dann freigeschaltet. Erst danach kann sich dem Team angeschlossen werden.

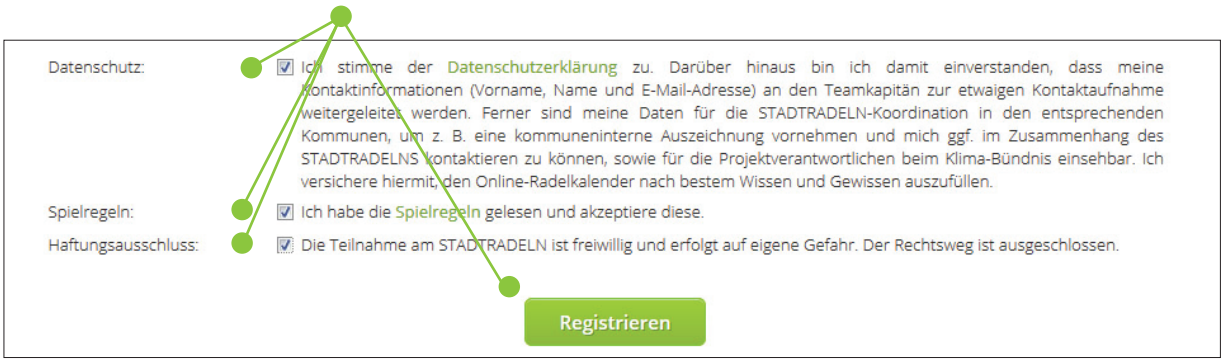
Team gründen: Wenn Sie selbst ein Team gründen und als Teamkapitän fungieren wollen, tragen Sie den Teamnamen in das dafür vorgesehene Feld ein. Neue Teams werden von Ihrer lokalen Koordination freigeschaltet. Als Teamkapitän werden Sie darüber automatisch per E-Mail informiert. Wenn sich ein neues Teammitglied registriert hat, erhalten Sie ebenfalls automatisch eine Benachrichtigung.

FÜR TEAMKAPITÄNE: Sie stimmen zu, die Kontaktinformationen von Teammitgliedern nur im Rahmen der STADTRADELN-Kampagne zu nutzen und nicht an Dritte weiterzugeben! Ihr Team muss zuerst von der lokalen Koordination Ihrer Kommune freigeschaltet werden, bevor Sie sich einloggen können. Wenn dies geschehen ist, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung!

Wenn zutreffend, wählen Sie aus den Optionen:

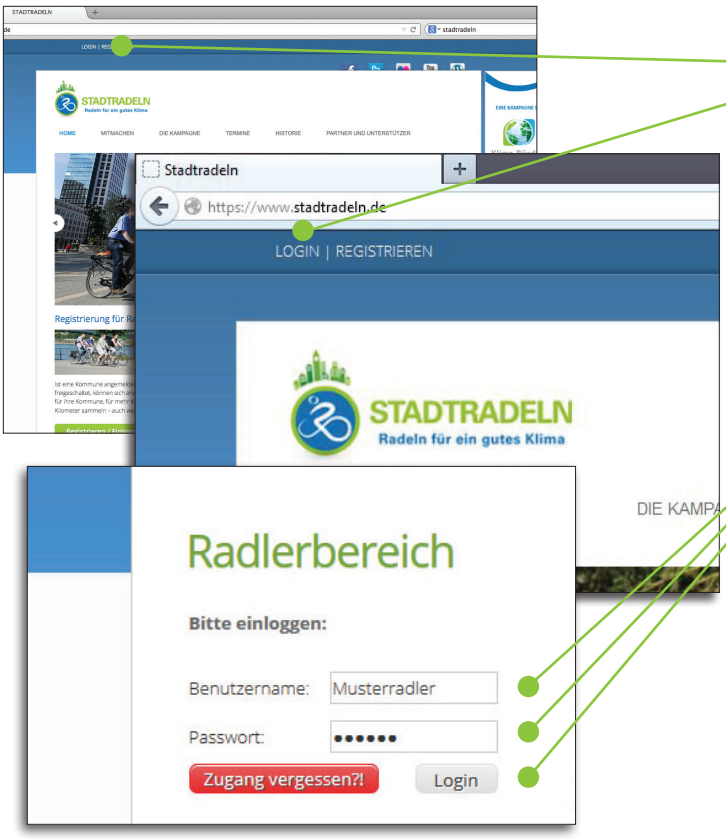
Ich bin Mitglied im Kommunalparlament
Ich bin Mitglied im Kreistag

Die Angaben sind entscheidend für die Kategorie "Fahrradaktivstes Kommunalparlament", die deutschlandweit ausgezeichnet wird. Bestätigen Sie zuletzt noch die Datenschutzbestimmungen, dass Sie die Spielregeln gelesen haben sowie den Haftungsausschluss durch Anklicken der nebenstehenden Boxen. Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie den grünen "Registrieren"-Button am unteren Bildrand.



Sie erhalten anschließend eine automatische E-Mail mit einem Bestätigungslink. Diesen müssen Sie anklicken! Danach können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in den Online-Radelkalender www.stadtradeln.de/radlerbereich.html einloggen.

KAPITEL 2
Login & Logout



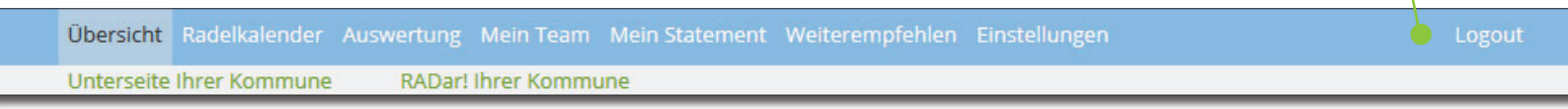
Um sich nach erfolgreicher Registrierung einzuloggen, klicken Sie am linken oberen Bildrand auf "Login".

Sie werden auf die Seite "Radler-bereich" weitergeleitet.

Fügen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort links in die dafür vorgesehenen Eingabefelder ein. Klicken Sie anschließend auf den grauen “Login”-Button oder drücken Sie die Eingabe-Taste.

Sie gelangen nun zur “Übersicht” (s. Kapitel 3).

Zum Ausloggen bzw. Abmelden aus dem Online-Radelkalender klicken Sie in der Navigationsleiste rechts auf “Logout“. Bei erfolgtem Ausloggen gelangen Sie zurück zum Ausgangspunkt, dem “Radlerbereich”.



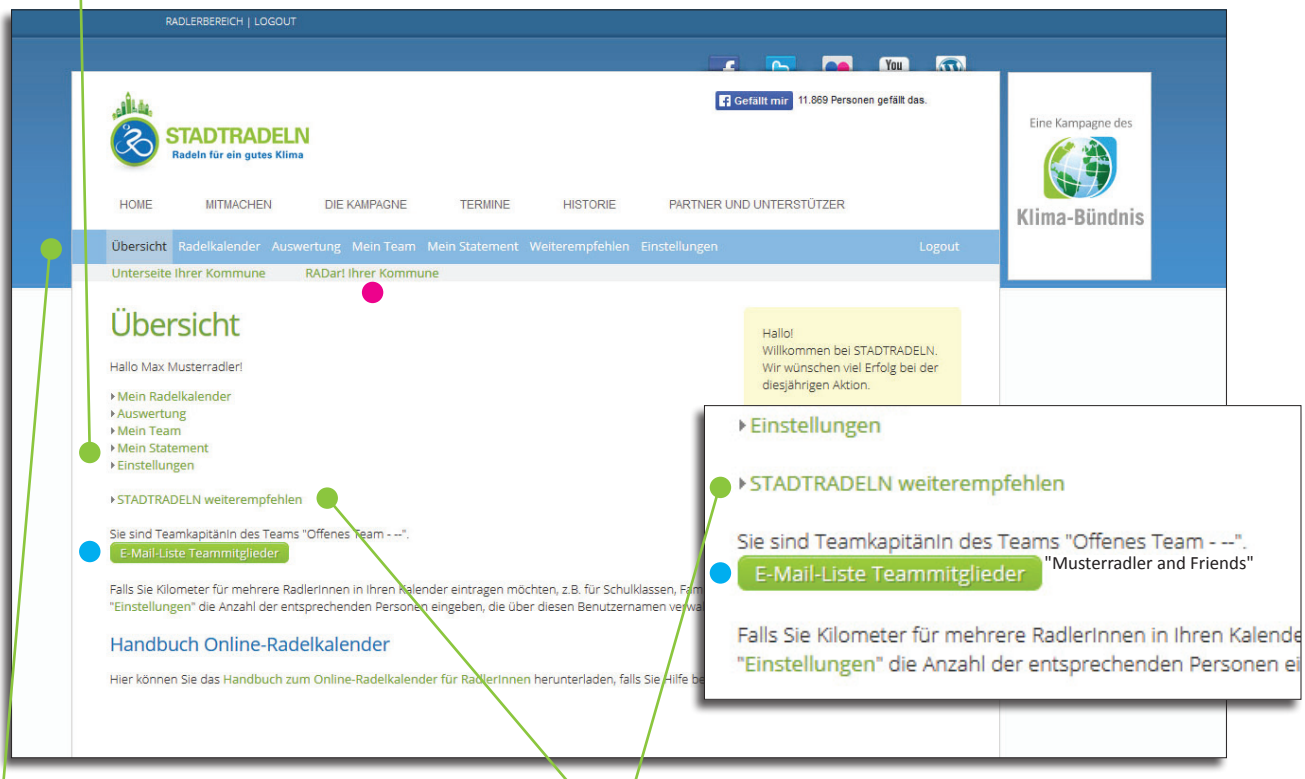
Loggen Sie sich am Ende jeder Nutzung des Online-Radelkalenders aus!

KAPITEL 3
Übersicht

Die Seite “Übersicht” ist der zentrale Platz des Online-Radelkalenders. Die in Grün gehaltenen Kategorien bieten folgende Weiterleitungen zur Auswahl:

- **Mein Radelkalender**
- **Auswertung**
- **Mein Team**
- **Mein Statement** (nur bei Teamkapitänen angezeigt)
- **Einstellungen**

Die Verlinkung zur Meldeplattform RADar! wird Ihnen nur angezeigt, wenn Ihre Kommune dies anbietet.



Durch das Anklicken der Kategorien werden Sie auf die entsprechende Seite weitergeleitet. Sie können jedoch auch über die in hellblau gehaltene Navigationsleiste die Seite wechseln.

Um STADTRADELN per E-Mail weiterzuempfehlen und die Kilometerzahl in die Höhe zu treiben, klicken Sie auf den Link “STADTRADELN weiterempfehlen”.
Hier bietet sich Ihnen die Möglichkeit, einen vorgefertigten Einladungstext an von Ihnen gewählte E-Mail-Adressen zu senden.

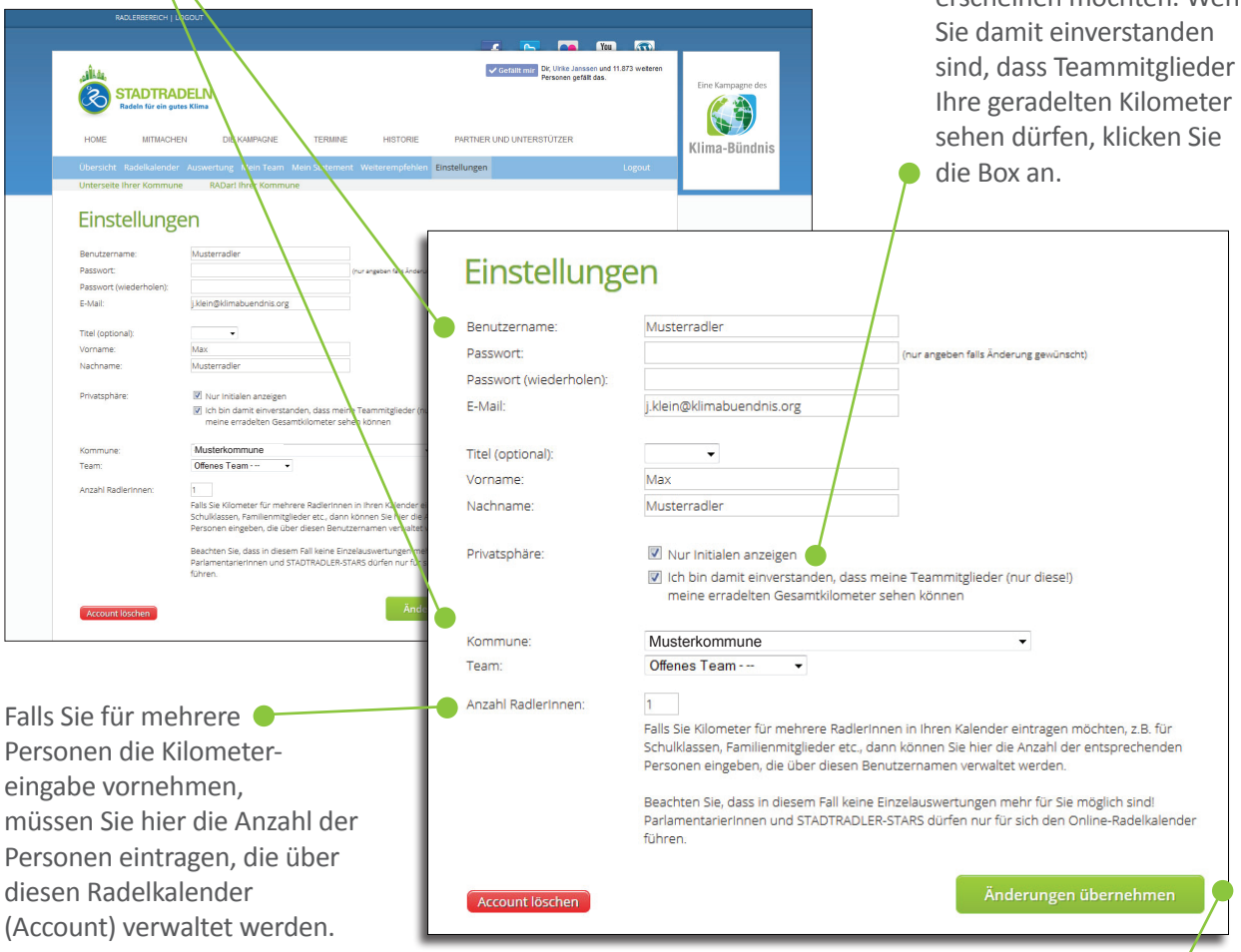
Nur bei Teamkapitänen:
Um die Teammitglieder zu kontaktieren und während des STADTRADELNS weiter zu motivieren, können Teamkapitäne eine E-Mail-Liste aller Teammitglieder abrufen. Klicken Sie den grünen Link, um eine solche Liste zu speichern.

KAPITEL 4

Einstellungen

Unter “Einstellungen“ können Sie Ihre persönlichen Angaben verwalten, das Passwort ändern sowie ggf. das Team wechseln, in dem Sie mitradeln möchten.

Klicken Sie die Box “Nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie in den Teamübersichten nicht mit vollem Namen erscheinen möchten. Wenn Sie damit einverstanden sind, dass Teammitglieder Ihre geradelten Kilometer sehen dürfen, klicken Sie die Box an.



Falls Sie für mehrere Personen die Kilometer-eingabe vornehmen, müssen Sie hier die Anzahl der Personen eintragen, die über diesen Radelkalender (Account) verwaltet werden.

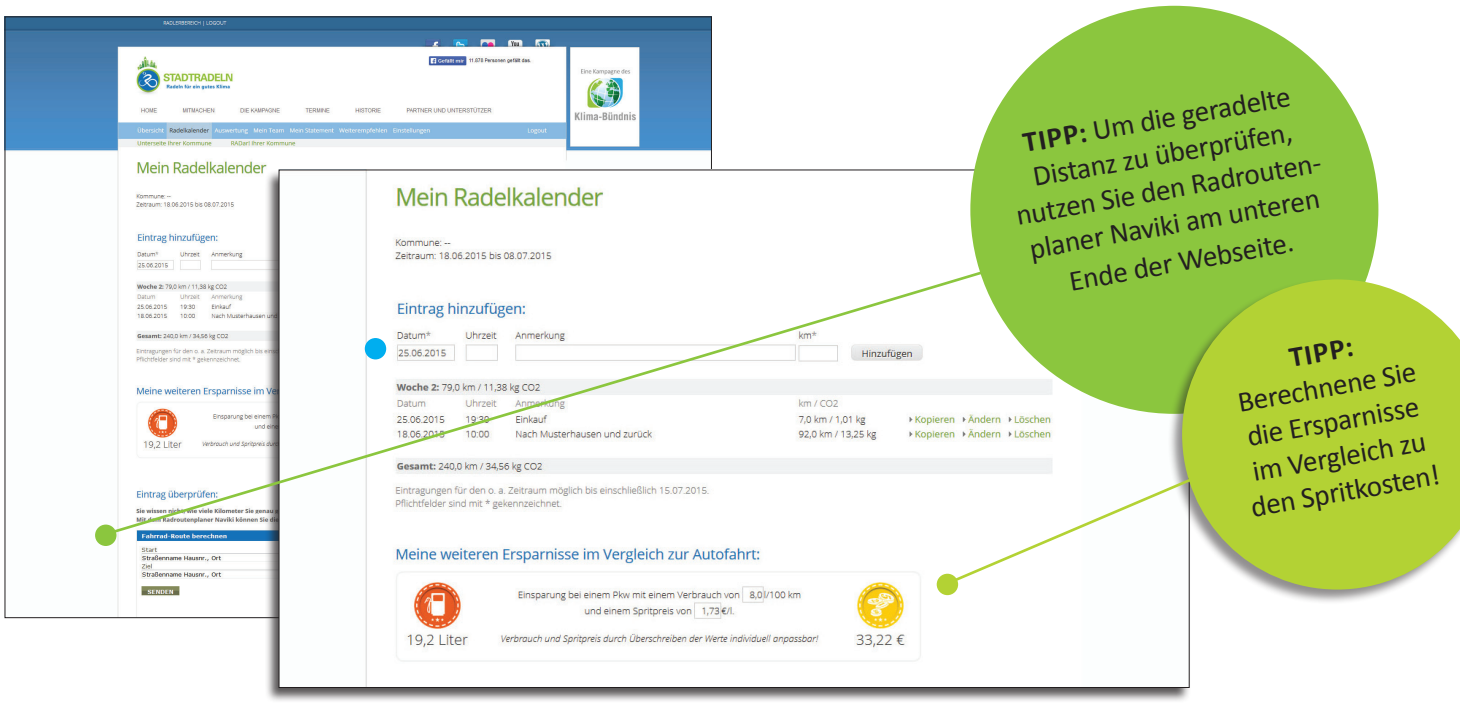
Beispiel: Eintragen ***eigene*** *Kilometer + Kilometer von* ***fünf*** *weiteren Personen* = **6 Personen**

Um Ihre Eintragungen abschließend zu speichern, klicken Sie auf “Änderungen übernehmen“.

BITTE BEACHTEN : Tragen Sie Kilometer für mehrere Radler über **einen** Account ein (z. B. für Schulklassen, Familienmitglieder etc.), ist keine Einzel-wertung möglich, da die Kilometer nicht einzeln zuordenbar sind. Somit müssen Parlamentarier und STADTRADLER-STARS den Online-Radelkalender nur für sich führen!

KAPITEL 5
Radelkalender

In den Radelkalender tragen Sie Ihre gefahrenen Kilometer ein. Diese gehen in die Auswertungen der verschiedenen Kategorien ein.
Der Radelkalender wird am ersten STADTRADELN-Tag in Ihrer Kommune automatisch freigeschaltet.



Tragen Sie unter “Eintrag hinzufügen“ Ihre Radler-Daten ein. Sie können “Datum”, “Uhrzeit” und “Kilometer” angeben und in “Anmerkung” z. B. die Wegstrecke betiteln. Diese Angaben sind nicht öffentlich sichtbar. Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Kilometereintragungen für mehrere Personen: Sind bei der Anzahl der Radler unter "Einstellungen" mehrere Personen angegeben (s. Kapitel 4), erscheint als Zusatz das Pflichtfeld "Radler". Geben Sie dort die Anzahl der Radler an, die die eingetragenen Kilometer als Gesamtsumme erradelt haben.

Beispiel: Tina = 5 km / Max = 10 km / Alex = 15 km → Radler 3 mit 30 km

Die Datumsvorgabe kann überschriebenoder über die Kalenderfunktion ausgewählt werden. Alle Angaben können nachträglich gelöscht oder geändert werden. Durch Anklicken von “Hinzufügen“ werden die Eintragungen gespeichert und die Kilometer Ihrem Team und Ihrer Kommune gutgeschrieben.
Möchten Sie den "administrativen Aufwand" gering halten, tragen Sie mindestens für das Ende einer jeden STADTRADELN-Woche **einen** Eintrag mit **einer** Gesamtsumme ein.

BITTE BEACHTEN: Geradelte Kilometer können bis sieben Tage nach dem Ende der Aktion in Ihrer Kommune **nachgetragen** werden, danach schließt der Kalender automatisch, so dass keine Änderungen mehr vorgenommen werden können. Der letzte Tag für Eintragungen ist unter dem Eingabefeld vermerkt, d. h. die offiziellen Ergebnisse Ihrer Kommune stehen erst danach fest. Wenn Sie mit demselben Account in den vergangenen Jahren am STADTRADELN teilnahmen, werden über den Link "Historie: ihr Radelkalender 20XY“ die Kilometereintragungen des entsprechenden Jahres angezeigt.

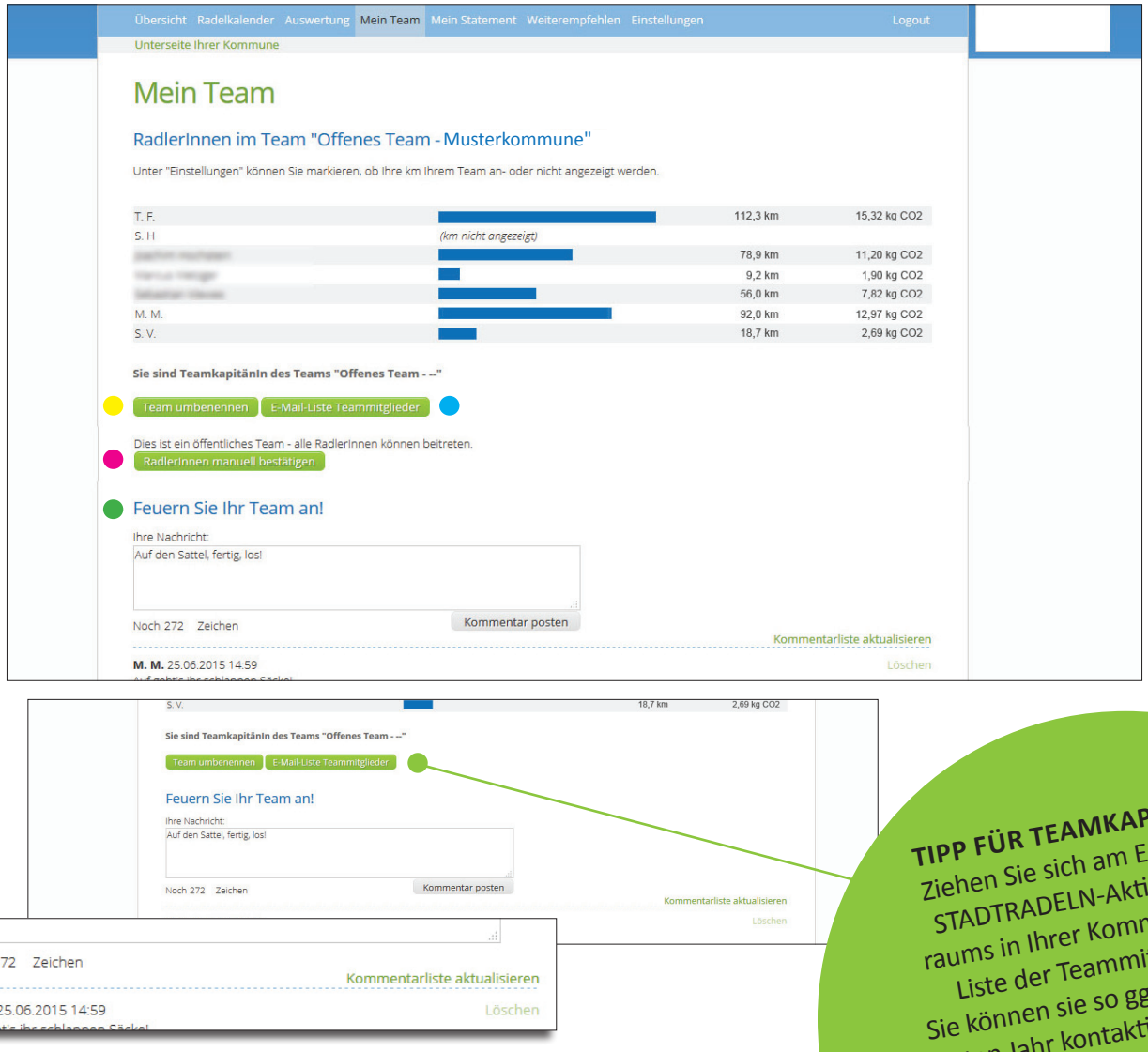
KAPITEL 6
Mein Team

Unter der Rubrik "Mein Team" sind Ihre Teammitglieder gelistet. Die geradelten Kilometer werden in der mittleren Spalte als Balkendiagramm dargestellt. Auf der rechten Seite ist die Distanz in Kilometern sowie die Menge des vermiedenen CO_2 angezeigt.

Radler, bei denen nur die Initialen angezeigt werden, haben die entsprechende Box unter "Einstellungen" geklickt (s. Kapitel 5), entsprechendes gilt für die Anzeige der geradelten Gesamtkilometer.

Alle Radler können in der Textbox "Feuern Sie Ihr Team an" eine Nachricht einfügen. 🟢 Diese wird nach dem "Kommentar posten" unterhalb der Textbox dargestellt[1].

Nur bei Teamkapitänen:
Diese können hier ihr Team ggf. umbenennen 🟡 und eine E-Mail-Liste der Teammitglieder herunterladen. 🔵 Fernen können sie auswählen, ob neue Radler manuell bestätigt werden sollen. 🟣 Die dann "Geschlossenen Teams" sind stets mit einem Vorhängeschloss 🔒 gekennzeichnet. (Noch) Nicht fürs Team bestätigte Teilnehmer radeln automatisch im "Offenen Team" der Kommune mit.



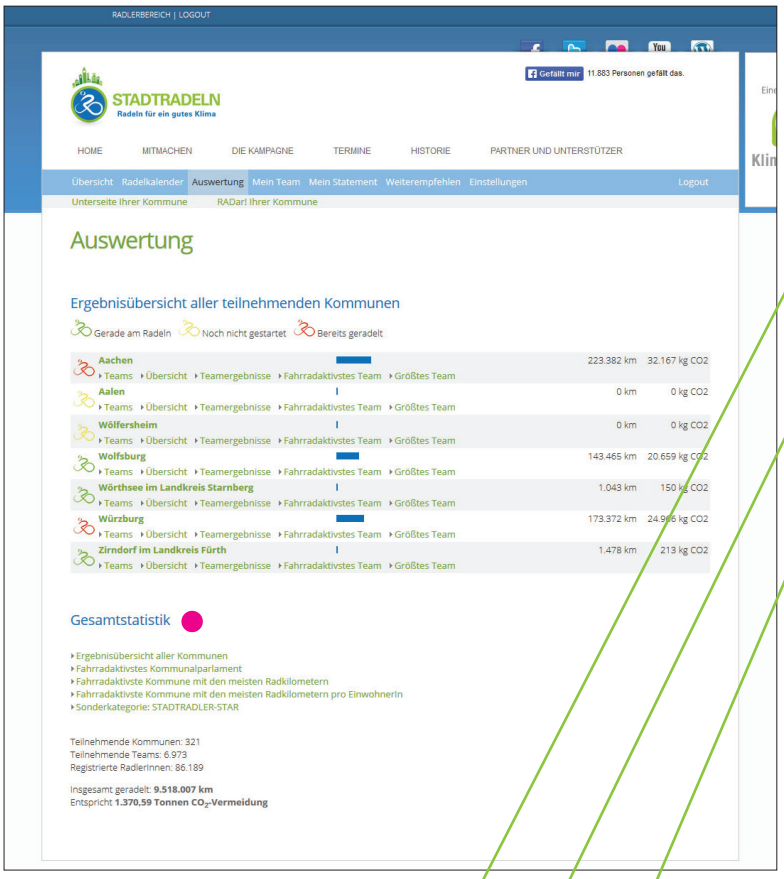
TIPP FÜR TEAMKAPITÄNE:
Ziehen Sie sich am Ende des STADTRADELN-Aktionszeitraums in Ihrer Kommune eine Liste der Teammitglieder. Sie können sie so ggf. im nächsten Jahr kontaktieren und erneut zusammen radeln.

[1] Alle Radler können eigene Kommentare wieder löschen und unpassende dem Teamkapitän melden. Dieser kann neben seinen eigenen auch fremde Kommentare löschen.

KAPITEL 7

Auswertung

Wenn Sie auf den Menüpunkt “Auswertung” klicken, gelangen Sie zur Ergebnisübersicht aller teilnehmenden Kommunen. Die Liste zeigt Ihre Kommune am Anfang, danach die anderen in alphabetischer Reihenfolge.



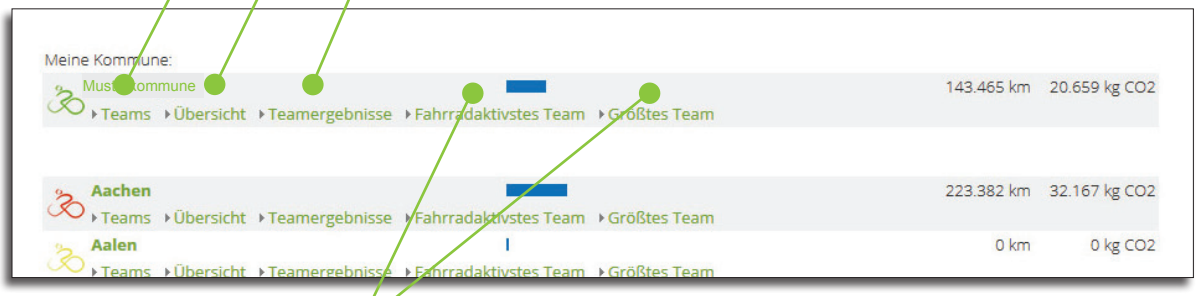
Sie können sich eine Übersicht der teilnehmenden Teams in alphabetischer Reihenfolge, eine detailreichere Auflistung der Teams sowie eine Auflistung der Teams mit den meisten gefahrenen Kilometern absolut und pro Teilnehmer anzeigen lassen.

Eine alphabethische Auflistung der Teams einer Kommune erhalten Sie durch das Anklicken des “Teams”-Buttons.

Klicken Sie auf “Übersicht”, so werden Ihnen die Teammitglieder mit Namen oder Initialen sowie die Teamergebnisse pro Woche aufgelistet.

Zur Ermittlung des Teams, das die meisten Kilometer absolut geradelt ist, klicken Sie auf “Teamergebnisse”.

Am unteren Ende der Liste befindet sich die **Gesamtstatistik**. Hier werden Sie zu den Ergebnisübersichten der vier Wettbewerbskategorien weitergeleitet. Außerdem können Sie dort die Zahl aller Teilnehmerkommunen, Teams und Radler einsehen.



Zur Auswertung der Kategorie “Fahrradaktivstes Team” – also das Team in Ihrer Kommune, das die meisten Kilometer pro Teammitglied geradelt hat – klicken Sie den gleichnamigen Button. Bei “Größtes Team” können Sie sich auch die Teams nach ihrer Teamstärke anzeigen lassen. Die Ergebnisse werden in absteigender Form als Balkendiagramme dargestellt.

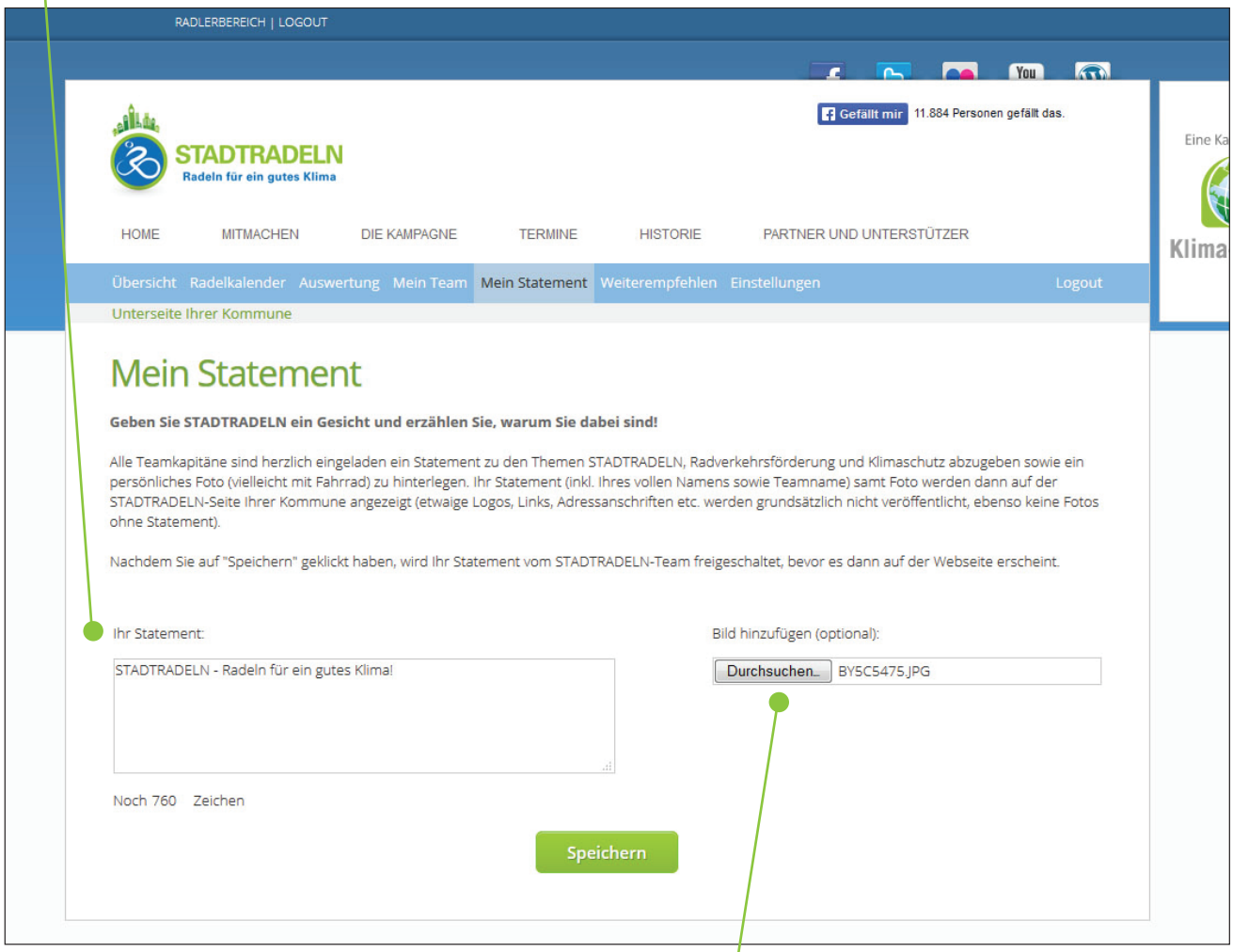
HINWEIS:
Geradelte Kilometer können auch über das Mobiltelefon per STADTRADELN-App eingetragen werden!

KAPITEL 8

Mein Statement (nur bei Teamkapitänen)

Geben Sie STADTRADELN ein Gesicht und erzählen Sie, warum Sie dabei sind!

Alle Teamkapitäne sind herzlich eingeladen ein Statement zu den Themen STADTRADELN, Radverkehrsförderung und Klimaschutz abzugeben sowie ein persönliches Foto einzustellen. Das Statement inkl. des vollen Namens sowie Teamname und das Foto werden dann auf der STADTRADELN-Seite der Kommune angezeigt (etwaige Logos, Links, Adressanschriften etc. werden grundsätzlich **nicht** veröffentlicht).



Um ein Foto hochzuladen, klicken Sie auf den grauen “Durchsuchen”-Button. Ein Auswahlfenster öffnet sich. Wählen Sie eine Bild-Datei. Klicken Sie auf “Öffnen”. Laden Sie das Foto hoch, indem Sie abschließend den grünen “Speichern”-Button klicken.

Nachdem Sie auf “Speichern” geklickt haben, wird jedes Statement vom Klima-Bündnis überprüft und freigeschaltet (auch nachträgliche Änderungen), bevor es dann auf der Webseite erscheint.

Änderungen an einem Statement können nach dem Speichern erst nach einer Wartezeit von rund fünf Minuten getätigt werden, um die Freischaltungsaufforderungen beim Klima-Bündnis zu reduzieren.

KAPITEL 9

Passwort vergessen

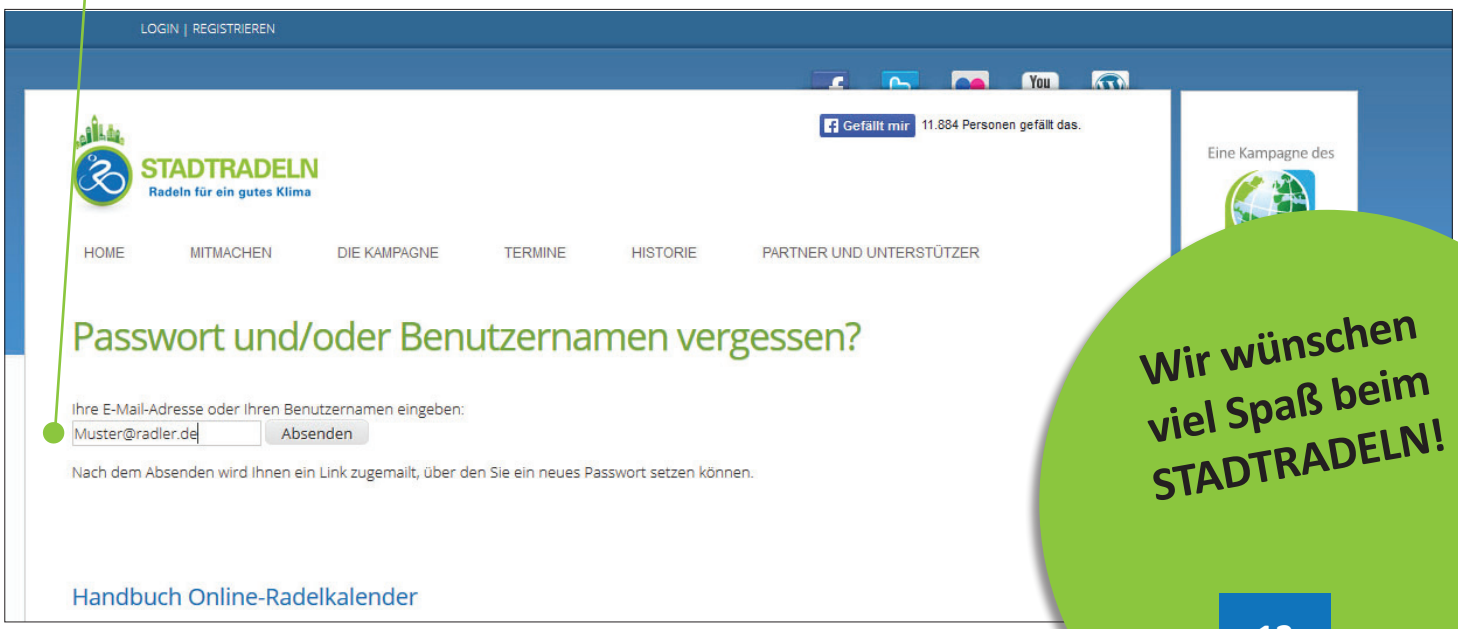
Wenn Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie neue Zugangsdaten wie folgt anfordern:

SCHRITT 1: Klicken Sie im “Radlerbereich” (s. Kapitel 3) auf den roten Button “Zugang vergessen?!”.

SCHRITT 2: Geben Sie wahlweise Ihren Benutzernamen oder ihrer E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf “Absenden”.

SCHRITT 3: An die hinterlegte E-Mail-Adresse wurde ein Link gesendet. Klicken Sie den in der E-Mail angegebenen Link, um Ihr Passwort neu zu vergeben.

SCHRITT 4: Wählen Sie ein neues Passwort und speichern Sie es durch Anklicken des grauen “Ändern”-Buttons.



Wir wünschen viel Spaß beim STADTRADELN!

Kontakt

Wir hoffen, dass Ihnen das Handbuch bei der Bedienung des Online-Radelkalenders helfen wird. Wenn Sie diesbezüglich weitere Fragen oder Anregungen haben, kontaktieren Sie Ihre lokale Koordination.

Die Kontaktdaten finden Sie unter
www.stadtradeln.de/teilnehmer2015.html

STADTRADELN
Radeln für ein gutes Klima

Klima-Bündnis

Klima-Bündnis e.V.

Europäische Geschäftsstelle
Galvanistr. 28
60486 Frankfurt am Main
Deutschland

Tel. +49-69-71 71 39-0
Fax +49-69-71 71 39-93
europe@klimabuendnis.org
klimabuendnis.org